

A Magyar Rögbi Szövetség Alapszabálya

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1.1. A Magyar Rögli Szövetség (rövidítve és a továbbiakban: MRGSZ) országos sportági szakszövetség, amely a rögli sportágban (a továbbiakban: sportág) kizárólagos jelleggel ellátja a sportról szóló 2004. évi I. törvényben (Stv.) és más jogszabályokban meghatározott feladatokat és gyakorolja az Stv.-ben megállapított különleges jogosítványokat.

1.2. Az MRGSZ működését az Stv.-n kívül elsősorban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (civil törvény), és az alapszabály határozza meg.

2.1. Az MRGSZ jogi személy.

2.2. Az MRGSZ politikai tevékenységet nem folytat és nem támogat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

2.3. Az MRGSZ a tevékenységének és működésének eredményeit, valamint a gazdálkodásának főbb adatait a jogszabályoknak és az alapszabálynak megfelelően nyilvánosságra hozza.

2.4. Az MRGSZ szolgáltatásaiból tagjain kívül más is részesülhet.

2.5. Az MRGSZ közhasznú tevékenységét az alábbi közfeladatok ellátásához kapcsolódóan látja el:

- az egészség védelme és fejlesztése (az egészségügyről szóló 1997. évi törvény (etv.) 35. § (1) bekezdés),
- egészségfejlesztés és betegségmegelőzés (etv. 37. §),
- az iskolai testneveléssel és a diáksporttal kapcsolatos egészségügyi feladatok ellátása (etv. 42. § (2) bekezdés b) pontja),
- a sportegészségügyi gondozás (etv. 43. §),
- az állam és a helyi önkormányzatok sporttal kapcsolatos feladatai (a sportról szóló 2004. évi I. törvény 49 - 51. §-ai és 55. §),
- a helyi önkormányzatok által intézendő sport és ifjúsági ügyek (Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 15. pontja).

3.1. Az MRGSZ neve angol nyelven Hungarian Rugby Union, francia nyelven Fédération Hongroise de Rugby.

3.2. Az MRGSZ székhelye: 1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3

3.3. Az MRGSZ címere: homorú oldalú, fekete színű pajzs, abban aranyszínű szarvasfej rajzolata, hozzá röglilabda alakú test, annak alsó rajzolata nemzeti színű, mindez aranyszínű körvonalazásban.

Az MRGSZ zászlaja: egyenlő szárú háromszög formájú, fehér színű függőleges szimmetria-tengelyében piros-fehér-zöld színű szalag, amelyet közepen a címer képe szakít meg.

Az MRGSZ bélyegzőjének lenyomata: kör alakban a „Magyar Rögli Szövetség – 1990” felirat, közepén röglilabda formában a „rögli” felirattal.

3.4. Az MRGSZ működési területe Magyarország. Az MRGSZ tagja a rögbi nemzetközi szövetségeinek, azaz a World Rugby és a Rugby Europe szervezeteknek, melyeknek alapszabályát, más szabályzatait és határozatait magára nézve kötelezőnek ismeri el.

AZ MRGSZ CÉLJA ÉS FELADATAI

Az MRGSZ céljai

4. Az MRGSZ célja

- úgy irányítani, szervezni és ellenőrizni a sportágban folyó minden tevékenységet Magyarországon, hogy a magyar rögbi a lehető legközelebb kerüljön a világ élvonalához, továbbá elérni, hogy minél többen űzzék a sportágot hazánkban,
- magas színvonalon végrehajtani a Stv.-ben meghatározott, átvállalt állami feladatokat és legalább jó minőségben nyújtani a közhasznú szolgáltatásokat,
- hatékonyan és eredményesen képviselni a tagság érdekeit,
- a magyar rögbi érdekeit hatékonyan képviselve részt venni sportág nemzetközi szervezeteinek munkájában.

Az MRGSZ feladatai

5.1. Az MRGSZ kizárólagos jelleggel

- megalkotja, végrehajtja és betartatja a Stv.-ben, valamint más jogszabályokban meghatározott, sportági szakszövetségek számára kötelezően előírt szabályzatokat,
- biztosítja a sportág rendeltetésszerű működését,
- fegyelmi jogkört gyakorol a fegyelmi szabályzatában meghatározott vétségek elkövetőivel szemben,
- gondoskodik a versenyzők, sportszakemberek nyilvántartásáról, dönt a versenyzők versenyzői engedélyének kiadásáról és minősítésükről, a nyilvántartás alapján adatokat szolgáltat az állami sportinformációs rendszernek,
- figyelemmel a sportág nemzetközi szabályaira meghatározza a sportág éves versenynaptárát, ami igazodik a bajnoki évad időtartamához,
- meghatározza a sportág hazai versenyrendszerét és megszervezi a nemzeti bajnokságot és a magyar kupa versenysorozatát, a rögbi mind hetes, mind tizenötös válfajában,
- nemzeti válogatott csapatokat állít össze, biztosítja a válogatott csapatok működésének feltételeit és gondoskodik a válogatott csapatok részvételéről a rögbi nemzetközi versenyrendszerében, illetve menedzseli a válogatott csapatokat,
- képviseli a magyar rögbit a sportág nemzetközi szervezeteiben,
- megalkotja az általa kiírt és szervezett, illetve támogatott sportversenyekkel és rendezvényekkel kapcsolatos vagyoni értékű jogok hasznosításáról szóló szabályzatot.

5.2. Az MRGSZ az előző szakaszban meghatározott feladatain kívül

- meghatározza a sportág fejlesztési céljait, megvalósítási koncepciókat dolgoz ki és gondoskodik a végrehajtásukról,
- a bajnokságon és a magyar kupa versenyrendszerén kívül más sportversenyeket és rendezvényeket is szervez, engedélyezi tagjai számára a hazai sportversenyek és rendezvények megtartását,
- gondoskodik a játékvezetők, versenybírók képzéséről, továbbképzéséről és minősítéséről,
- érvényesíti a doppingtilalmat,

- engedélyezi tagjai számára a nemzetközi sportversenyeken való részvételt, illetve a nemzetközi sportversenyek megrendezését,
- megadja vagy megtagadja a sportág nemzetközi szövetségei által megkívánt hozzájárulást magyar versenyzők külföldi, valamint a külföldi versenyzők Magyarországon történő versenyzéséhez,
- elvégzi a sportág nemzetközi sportszövetségei által rábízott feladatokat,
- meghatározza a sportlétesítmények használatával, illetve a sportesemények megrendezésével kapcsolatos sportági követelményeket,
- szolgáltatásokat nyújt tagjainak és másoknak, továbbá közreműködik a tagok közötti viták eldöntésében,
- közreműködik a sportszakemberek képzésében és továbbképzésében,
- szponzorálási, mecénás és más kereskedelmi megállapodást köt a sportág fejlesztése, illetve a céljainak elérése érdekében,
- képviseli a sportág érdekeit az állami, az önkormányzati, az üzleti szféra és a más civil szervezetek előtt,
- ellátja a sportág fogyatékosok válfajával, a kerekesszékes rögbivel összefüggő feladatokat, továbbá ellátja a sportág szabadidős válfajaival, az érintős, a szalagos és a strandrögbivel kapcsolatos feladatokat.

AZ MRGSZ TAGSÁGA

Az MRGSZ tagja

6. Az MRGSZ tagja lehet a sportág versenyrendszerében részt vevő, jogi személyiséggel rendelkező, rögbisek számára szervezett formában felkészülési és versenyzési lehetőséget biztosító olyan

- sportszervezet,
- sportiskola és
- utánpótlás-nevelés fejlesztését végző alapítvány,

amely az MRGSZ alapszabályát magára nézve kötelezőnek fogadja el és kéri felvételét az MRGSZ tagjainak sorába. A felvételi kérelem a feltételek fennállása esetén nem tagadható meg.

Az MRGSZ pártoló tagja

7. Az elnökség pártoló tagnak választhatja azt a természetes vagy jogi személyt, aki az MRGSZ célkitűzéseit jelentős mértékben, vagyoni hozzájárulással támogatta, továbbá az MRGSZ alapszabályát magára nézve kötelezőnek fogadja el és kéri felvételét az MRGSZ pártoló tagjainak sorába. A pártoló tag a közgyűlés ülésain tanácskozási joggal részt vehet, de szavazati joga nincs.

A tagsági jogviszony keletkezése és megszűnése

8. A tagsági jogviszony az elnökséghez benyújtott írásbeli kérelem alapján, az elnökség elfogadó döntése alapján jön létre. A jelentkező felvételéről az elnökség 30 napon belül dönt. Ha a kérelmező az alapszabályban foglalt feltételeknek megfelel, a kérelemnek helyt kell adni. Az elutasító elnökségi döntés ellen annak közlésétől számított 15 napon belül a közgyűléshez lehet fellebbezni. A fellebbezés elbírálása érdekében a közgyűlést haladéktalanul össze kell hívni. Az elutasító közgyűlési döntés felülvizsgálata annak közlésétől számított harminc napon belül a bíróságtól kérhető.

9.1. A tagsági jogviszony megszűnik

- a tag kilépésével,
- a tagsági jogviszony felmondásával,
- a tag kizárásával, vagy
- a tag jogutód nélküli megszűnésével.

A pártoló tag tagsági jogviszonya megszűnik a halálával is.

9.2. Bármely tag jogviszonyát az elnökséghez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A nyilatkozat az elnökséghez érkezés napján válik hatályossá. (...) ¹

9.3. Ha a tag nem felel meg az alapszabályban meghatározott tagsági jogviszonyhoz szükséges feltételeknek, vagy, ha tagdíjtartozása van, úgy az elnökség a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel felmondhatja.

Amennyiben a tag harminc napon belül intézkedik, hogy a feltételnek újra megfeleljen, illetve befizeti a lejárt esedékességű tagdíjat, a felmondás hatálytalan. A felmondási határidő eredménytelen elteltét követően az elnökség a taghoz intézett határozatával állapítja meg a felmondást.

Felmondási ok különösen, ha a tag

- nem biztosít rögbisek számára felkészülési és versenyzési lehetőséget szervezett formában,
- elveszíti jogi személyiségét vagy a sportszervezeti, sportiskolai és utánpótlás-nevelés fejlesztését végző alapítványi minőségét,
- nem vesz részt a sportág versenyszerében egymást követő két bajnoki évadban,
- lejárt tagdíjtartozással rendelkezik.

9.4. Kizárható az a tag, aki jogszabályt, az alapszabályt vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartásával vagy tevékenységével megszegi. A jogi személyiséggel rendelkező tag felelős a nevében, képviselőtében és érdekében eljáró természetes személyek magatartásáért, így természetes személyek magatartása alapja lehet a jogi személyiséggel rendelkező tag kizárásának. A kizárás tárgyában a közgyűlés határoz.

9.5. A kizárási eljárást az MRGSZ tagja vagy szerve kezdeményezheti. A kizárással kapcsolatban a fegyelmi bizottság előkészítést folytat le. A fegyelmi bizottság az eljárás alá vont tagot, illetve szervezet esetén annak törvényes képviselőjét köteles meghallgatni, aki jogosult megismerni, hogy milyen magatartás elkövetése vagy tevékenység folytatása miatt folyik vele szemben az eljárás és milyen bizonyítékok alapján. A fegyelmi bizottság az előkészítést a kezdeményezés beérkezésétől számított harminc napon belül köteles lefolytatni és a rögzített bizonyítékokat az elnökségnek átadni. Az elnökség az iratcsomó beérkezésekor haladéktalanul összehívja a közgyűlést, egyúttal határozati javaslatot tesz a tárgyban.

A kizáráshoz a közgyűlés tagjai által leadható szavazatok több mint háromnegyede szükséges.

9.6. A tag kizárását kimondó határozatot haladéktalanul írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni. Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, az eljárás alá vont tag fegyelmi bizottság előtt előterjesztett nyilatkozatát,

1 Törölve az ügyész fellebbezésének 1. pontja alapján

védekezését, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal írásban közölni kell.

9.7. A közgyűlés kizárás tárgyában hozott döntésével szemben az MRGSZ más szervéhez nem lehet fellebbezni. A döntés közlésétől számított harminc napon belül a kizárt tag a bíróságtól kérheti a határozat hatályon kívül helyezését.

A tagok jogai és kötelezettségei

A tagok jogai

10. Az MRGSZ tagja

- jogosult az MRGSZ tevékenységében részt venni, az MRGSZ versenynaptárába felvett sportversenyeken a versenykiírásnak megfelelően csapatot indítani, az MRGSZ által szervezett más rendezvényeken részt venni,
- részesülhet az MRGSZ szolgáltatásaiból,
- részt vehet a közgyűlés tanácskozásán, az alapszabály által meghatározott szavazati értéknek megfelelően szavazhat a közgyűlés döntéseinek meghozatalakor,
- választáskor jogosult javaslatot tenni a vezető tisztségviselők személyére és az MRGSZ szerveinek tagjaira,
- észrevételt, javaslatot tehet, illetve véleményt nyilváníthat az MRGSZ szerveinek működésével kapcsolatban,
- ajánlást, javaslatot tehet, illetve véleményt nyilváníthat a sportág fejlesztését illetően,
- betekinthez az MRGSZ működése során keletkezett iratokba, tájékoztatást kérhet az MRGSZ vezető tisztségviselőitől és szerveinek tagjaitól tevékenységükről.

11. Az MRGSZ tagja jogait törvényes képviselője útján gyakorolhatja. Az MRGSZ tagjának és pártoló tagjának jogait az alapszabály eltérően határozhatja meg. Az alapszabály által meghatározott eltéréseket kivéve a tag és a pártoló tag jogai azonosak. A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők.

12. Az MRGSZ tagját a közgyűlés döntéseinek meghozatalakor eltérő szavazati érték illeti meg, attól függően, hogy hány igazolt és az MRGSZ-nél regisztrált versenyzője van. A tagot megillető szavazati értéket az alapszabály melléklete határozza meg.

13.1. Az MRGSZ pártoló tagja jogait törvényes képviselője útján, vagy személyesen gyakorolhatja.

13.2. Az MRGSZ pártoló tagja

- tanácskozási joggal részt vehet a közgyűlés tanácskozásain,
- észrevételt, javaslatot tehet, illetve véleményt nyilváníthat az MRGSZ szerveinek működésével kapcsolatban,
- ajánlást, javaslatot tehet, illetve véleményt nyilváníthat a sportág fejlesztését illetően,
- betekinthez az MRGSZ működése során keletkezett iratokba, tájékoztatást kérhet az MRGSZ vezető tisztségviselőitől és szerveinek tagjaitól tevékenységükről,
- részesülhet az elnökség által a pártoló tagok számára meghatározott szakszövetségi szolgáltatásokból.

A tagok kötelezettségei

14.1. Az MRGSZ tagja köteles az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségeinek teljesítésére. Az MRGSZ tagja nem veszélyeztetheti az MRGSZ céljainak megvalósulását és a tevékenységét.

14.2. Az MRGSZ tagja köteles

- elősegíteni a sportág hazai fejlődését és eredményességét,
- az MRGSZ szerveinek határozatait betartani és betartatni,
- az MRGSZ szervei által meghatározott célkitűzések megvalósítása érdekében a tőle elvárható legtöbbet megtenni,
- betartani és betartatni az általános sporterkölcsi szabályokat és a rögbi magasabb szintű morális normáit,
- a sportágot a tőle elvárható legnagyobb mértékben és legszélesebb körben népszerűsíteni.

14.3. Az MRGSZ tagja köteles évente egyszer tagdíjat fizetni. A tagdíj befizetésének határideje március 31. A tagok által fizetendő tagdíj mértéke eltérő, attól függően, hogy a tagnak hány igazolt és az MRGSZ-nél regisztrált versenyzője van. A tag által fizetendő tagdíj mértékét az alapszabály melléklete határozza meg.

214.4. A pártoló tag az MRGSZ tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt.

Az MRGSZ tiszteletbeli elnöke

15.1. A közgyűlés az MRGSZ tiszteletbeli elnökévé választhatja azt a természetes személyt, aki az MRGSZ vezető tisztségviselőjeként a sportág érdekében hosszú időn keresztül kimagasló tevékenységet végzett.

15.2. A tiszteletbeli elnök

- tanácskozási joggal részt vehet a közgyűlés tanácskozásain és az elnökség ülésein,
- észrevételt, javaslatot tehet, illetve véleményt nyilváníthat az MRGSZ szerveinek működésével kapcsolatban,
- ajánlást, javaslatot tehet, illetve véleményt nyilváníthat a sportág fejlesztését illetően,
- betekinthez az MRGSZ működése során keletkezett iratokba, tájékoztatást kérhet az MRGSZ vezető tisztségviselőitől és szerveinek tagjaitól tevékenységükről.

AZ MRGSZ SZERVEZETE

Az MRGSZ szervezete és működése

16.1. Az MRGSZ szervei

- a közgyűlés,
- az elnökség,
- a felügyelőbizottság,
- a nyilvántartási, igazolási és átigazolási bizottság,
- a fegyelmi bizottság.

Az elnökség munkájának segítésére kabinetet hozhat létre.

2 Beiktatva az ügyész fellebbezésének 2. pontja alapján.

16.2. Az vezető tisztségviselői az elnökség és a felügyelőbizottság tagjai és a főtitkár.

AZ MRGSZ KÖZGYŰLÉSE

A közgyűlés jogállása

17.1. A közgyűlés az MRGSZ legfőbb döntéshozó szerve, amelyet a tagok összessége alkot.

17.2. A közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni. E közgyűlésen el kell fogadni

- az éves sportszakmai és pénzügyi tervet,
- az előző évre vonatkozó sportszakmai és pénzügyi terv végrehajtásáról szóló beszámolót,
- a számviteli jogszabályok alapján elkészített pénzügyi beszámolót (mérleget, eredménykimutatást és közhasznúsági mellékletet),

továbbá tárgyalni kell a felügyelőbizottság beszámolóját.

17.3. A közgyűlés ülése és tanácskozása nyilvános; arra meg kell hívni a tagokat és az elnökség tagjait, a felügyelőbizottság elnökét és tagjait, a bizottságok és a kabinet tagjait, valamint az alapszabály és a közgyűlés határozata alapján meghívandó további személyeket. A szavazati joggal nem rendelkező meghívottakat tanácskozási jog illeti meg. A közgyűlés tanácskozásának nyilvánossága csak jogszabályban meghatározott esetben korlátozható.

A közgyűlés összehívása

18.1. A közgyűlést az MRGSZ elnöke a meghívó megküldésével **és**³ közzétételével hívja össze. A meghívót úgy kell elküldeni, hogy azt a tagok legkésőbb 14 nappal a közgyűlés ülése előtt kézhez kapják, **és**⁴ úgy kell közzétenni, hogy a közzététel legkésőbb **14**⁵ nappal a közgyűlés ülése előtt megtörténjen. A meghívó elektronikus levélben is elküldhető, feltéve, ha az átvétel informatikai módszerrel igazolható, vagy a címzett az átvételt kifejezetten visszaigazolja. A közzététel az MRGSZ honlapján (www.mrgsz.hu) történik. A közzététel akkor szabályos, ha a közgyűlés összehívója informatikai módszerrel rögzíti, hogy a meghívó honlapon történő megjelenítése a fenti határidő betartásával történt. A meghívót úgy kell közzétenni, hogy az a honlap megnyitását követően legfeljebb egy lépés után olvasható legyen.

18.2. A meghívónak tartalmaznia kell

- az MRGSZ nevét és székhelyét,
- az ülés helyének és idejének megjelölését,
- az ülés napirendjét.

A közgyűlés napirendjét az elnökség állítja össze.

18.3. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosult tagok a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

3 Módosítva az ügyész fellebbezésének 3. pontja alapján.

4 Módosítva az ügyész fellebbezésének 3. pontja alapján.

5 Módosítva az ügyész fellebbezésének 3. pontja alapján.

18.4. A közgyűlés az ülését az MRGSZ székhelyén tartja, de ettől el lehet térni, feltéve, ha a meghívóban az eltérés indokát feltüntetik.

19.1. Ha a közgyűlés ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi szavazásra jogosult tag jelen van, és egyhangúan hozzájárul az ülés megtartásához.

19.2. A közgyűlés ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi szavazásra jogosult tag jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

19.3. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok, a bizottságok és a kabinet a közgyűlés összehívójától a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítési javaslat indokolásával. A napirend kiegészítése tárgyában a közgyűlés összehívója jogosult dönteni. Ha a közgyűlés összehívója a kiegészítési kérelemnek helyt ad, a kiegészített meghívót haladéktalanul közzéteszi az MRGSZ honlapján. Ha a kiegészítési kérelemnek nem adtak helyt, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően dönt a napirend kiegészítése tárgyában.

19.4. A közgyűlést haladéktalanul össze kell hívni, ha ezt a tagokat megillető összes szavazati érték legalább egyharmadának leadásával az elnöktől írásban kérték. Ha az elnök a közgyűlést a szabályos kérelem ellenére nem hívja össze, az összehívást kezdeményező tagok, a főtitkár, illetve a felügyelőbizottság jogosultak a közgyűlést összehívni.

19.5. A közgyűlést össze kell hívni akkor is, ha a bíróság vagy az MRGSZ törvényes működését felügyelő szerv azt elrendeli, továbbá ha (...)⁶ a felügyelőbizottság tagjainak száma három alá csökken, vagy ha a közgyűlés nem fogadja el az éves sportszakmai, illetve a pénzügyi terv végrehajtásáról szóló beszámolót, **illetve akkor is, ha az elnökség bármely tagjának megszűnik a mandátuma.**⁷

A közgyűlés határozathozatala

20.1. A közgyűlés egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza határozatait. Az MRGSZ alapszabályának módosításához a jelen lévő, szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az MRGSZ céljának módosításához, valamint az MRGSZ megszűnéséről vagy más sportági szakszövetséggel történő egyesüléséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

20.2. Az MRGSZ vezető tisztségviselőit, azaz az elnökség és a felügyelőbizottság tagjait a közgyűlés titkos szavazással választja. Titkos szavazást kell tartani akkor is, ha azt a jelen lévő tagok legalább egyharmada indítványozza.

20.3. Titkos szavazás esetén a szavazás megkezdése előtt a jelen lévő tagok képviselőinek soraiból a közgyűlés két szavazatszámilálót választ, akik közreműködnek a titkos szavazás lebonyolításában. Feladatuk különösen a szavazólapok kiosztása,

⁶ Törölve az ügyész fellebbezésének 4. pontja alapján.

⁷ Kiegészítve az ügyész fellebbezésének 4. pontja alapján.

összegyűjtése és a szavazatok összesítése.

20.4. A szótöbbséget és a határozati javaslatok támogatását vagy elvetését a tagokat megillető szavazati érték alapján kell megállapítani.

20.5. A közgyűlés határozatainak meghozatalakor az alapszabályban meghatározott más korlátozások mellett nem szavazhat az a tag sem,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az MRGSZ terhére másfajta előnyben részesít,
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- akinek vezető tisztségviselője vagy annak hozzátartozója érdekelt a döntésben,
- aki vagy akinek vezető tisztségviselője a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
- aki egyébként érdekelt a döntésben.

A közgyűlés határozatképessége

21.1. A közgyűlés határozatképes, ha a határozathozatalkor a szavazásra jogosult tagok több mint fele jelen van. A határozatképességet a tagokat megillető összes szavazati érték alapján kell megállapítani.

21.2. Határozatképtelenség esetén a közgyűlést az eredeti időponttól számítottan leghamarabb 1 óra múlva és legfeljebb 30 napon belül meg lehet ismételni. A megismételt közgyűlés az eredeti napirend vonatkozásában a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes. A megismételt közgyűlés helyéről és időpontjáról az eredeti közgyűlési meghívóban kell értesíteni a tagokat, továbbá a meghívó figyelmeztető záradékában utalni kell arra, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirend vonatkozásában a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.

21.3. A tag törvényes képviselője útján vesz részt a közgyűlés tanácskozásán és a határozathozatalkor a törvényes képviselő szavaz a tagot megillető szavazati érték összes szavazatával. A tag által leadott minden szavazatnak azonosnak kell lennie. A törvényes képviselő meghatalmazással helyettesíthető.

A közgyűlés tanácskozása és a jegyzőkönyv

22.1. A közgyűlés tanácskozását az elnök, vagy az általa megbízott elnökségi tag vezeti. A tanácskozásról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a főtitkár, mint jegyzőkönyvvezető készít. A jegyzőkönyvet az elnök, vagy az ülést vezető elnökségi tag és a főtitkár írja alá.

22.2. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell

- a tanácskozás helyét és idejét,
- az elfogadott napirendet,
- a döntések tartalmát, meghozataluk időpontját és hatályát,
- a határozatok címzettekkel való közlésének vagy kihirdetésének módját és határidejét,
- a döntést támogatók és ellenzők arányát (ha lehetséges vagy szükséges, személyét),
- a tanácskozás kezdetének és végének pontos meghatározását,
- az aláírásokat és az aláírások keltezését.

22.3. A jegyzőkönyv része a jelenléti ív, amely a jelenlévők

- megnevezését,
 - székhelyét vagy lakóhelyét, és
 - jogi személy esetén a törvényes képviselő vagy a meghatalmazott aláírását,
 - természetes személy esetén aláírását
- tartalmazza.

Ha a tagot vagy a jogi személy pártoló tagot nem a törvényes képviselője képviseli a közgyűlésen, úgy a helyettes meghatalmazását csatolni kell a jelenléti ívhez. A jelenléti íven elől és a többiektől elkülönítve kell feltüntetni a szavazati joggal rendelkező tagokat. A jegyzőkönyv része továbbá a hatályos tagnyilvántartás, amely a tagokat és a pártoló tagokat sorolja fel, a tagok neve mellett feltüntetve az őket megillető szavazati értéket.

23.1. Az MRGSZ főtitkára a közgyűlést követő 15 napon belül gondoskodik a meghozott határozatok közzétételéről és kihirdetéséről, kivéve, ha a közzétételre, kihirdetésre ennél rövidebb határidőt ír elő a döntés. A nyilvánosságra hozandó és hozható határozatokat az MRGSZ honlapján közzé kell tenni. A közzétételt úgy kell elintézni, hogy az érdeklődők egyszerűen és rövid úton elolvashassák a határozatot.

23.2. Az MRGSZ főtitkára gondoskodik a jegyzőkönyvek és a határozatok nyilvántartásáról. A közgyűlés tanácskozásáról hangfelvétel készíthető, amely a jegyzőkönyv mellékletét képezi. A főtitkár által vezetett nyilvántartásba bárki betekinthez.

23.3. A betekintésnek feltétele a főtitkárhoz eljuttatott betekintési kérelem, ami előterjeszhető elektronikus levél útján is. A beérkezéstől számított 10 napon belül a főtitkár írásbeli döntést hoz a kérelem helyt adása vagy elutasítása tárgyában. A kérelmet teljesíteni kell, ha kizáró ok nem áll fenn. Kizáró ok az üzleti titok, a banktitok, továbbá a betekintési jog gyakorlása személyhez fűződő jogot nem sérthet.

23.4. Ha a főtitkár elutasítja a kérelmet, vagy ha a 10 napot követően hallgat, a kérelmező 3 napon belül az elnökséghez fordulhat jogorvoslatért, amely 10 napon belül dönteni köteles. Az elnökség döntésének felülvizsgálata annak közzétételétől számított harminc napon belül a bíróságtól kérhető.

A közgyűlés hatásköre

24. A közgyűlés kizárólagos és át nem ruházható hatáskörébe tartozik

- az alapszabály megállapítása, illetve módosítása,
- a sportág stratégiai fejlesztési koncepcióinak elfogadása, az MRGSZ céljának vagy feladatkörének módosítása,
- az éves sportszakmai és pénzügyi terv elfogadása,
- az előző évre vonatkozó sportszakmai és pénzügyi terv végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása,
- a számviteli jogszabályok alapján elkészített pénzügyi beszámoló (mérleg, eredménykimutatás és közhasznúsági melléklet) elfogadása,
- a felügyelőbizottság éves beszámolójának elfogadása,
- az elnökség és a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, illetve visszahívása,
- az MRGSZ más sportági szakszövetségekkel való egyesülésének, illetve a szétválásnak elhatározása,
- az MRGSZ szervezeti egységeinek létrehozása és azok jogi személlyé nyilvánítása,
- az MRGSZ önkéntes feloszlásának kimondása, rendelkezés a fennmaradó vagyronról, illetve a végelszámoló kijelölése,
- az MRGSZ sportági szövetséggé való átalakulásának elhatározása,

- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az MRGSZ saját tagjával, az elnökség tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt,
- a jelenlegi és korábbi MRGSZ tagok, a vezető tisztségviselők vagy más MRGSZ szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,
- a sportág nemzetközi szervezeteihez való csatlakozás, illetve a kilépés elhatározása,
- a sportágban, illetve a sportág fejlődése érdekében kimagasló teljesítményt nyújtó versenyzők, sportszakemberek és más személyek számára adható kitüntetések, elismerő címek alapítása,
- gazdasági társaság alapítása, gazdasági társasághoz való csatlakozás és az onnan történő kiválás,
- a tagdíj mértékének megállapítása,
- mindaz, amit törvény, más jogszabály, illetve az alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

AZ MRGSZ VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐINEK MEGVÁLASZTÁSA ÉS JOGÁLLÁSA

A vezető tisztségviselők megválasztása

25. A közgyűlés hatáskörébe tartozik az elnökség és a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, akiknek mandátuma 4 évre szól. A főtitkárt az elnökség bízta meg.

26.1. A választó közgyűlés előtt legalább egy hónappal az elnökség jelölő bizottságot választ. A választó közgyűlést megelőző egy hónapban a jelölő bizottság összegyűjti az MRGSZ tagjaitól származó jelöléseket, egyúttal maga is jelölteket javasolhat.

Jelölt az lehet, akit

- az MRGSZ tagja,
- a jelölő bizottság önállóan,
- az MRGSZ közgyűlése a jelen lévő tagok több mint felének támogató szavazatával jelöltnek javasol.

A többséget a tagokat megillető szavazati érték alapján kell megállapítani.

26.2. A jelölés közös feltétele, hogy a jelölt a jelölést kifejezetten elfogadja. Az elnökség tagjainak sorába az MRGSZ tagja legfeljebb egy jelöltet javasolhat.

27.1. A tisztségeket külön-külön kell megválasztani: először az MRGSZ elnökét, majd az elnökség tagjait, aztán a felügyelőbizottság elnökét, majd tagjait.

27.2. Azt kell megválasztottnak tekinteni, aki a jelen lévő tagok szavazatainak több mint felét megkapta. Amennyiben a többséget egy jelölt sem kapta meg, a szavazást meg kell ismételni, és a következő fordulóban a legkevesebb szavazatot kapott jelölt már nem vesz részt, továbbá az sem, aki az összes jelen lévő tag által leadható szavazat 15 %-ánál kevesebb szavazatot kapott. A szavazást mindaddig meg kell ismételni, míg egy jelölt meg nem kapja a megválasztáshoz szükséges szavazatszámot.

A jelöltre leadott szavazatszámot a jelen lévő tagokat megillető összes szavazati érték alapján kell megállapítani.

A vezető tisztségviselők jogállása

28.1. Az MRGSZ vezető tisztségviselője az a nagykorú személy lehet, akinek

cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

28.2. Az elnökség tagja az ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

28.3. Nem lehet vezető tisztségviselő, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

28.4. Nem lehet az MRGSZ vezető tisztségviselője az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Szintén nem lehet vezető tisztségviselő az eltiltás hatálya alatt, akit jogerős bírói ítélettel foglalkozástól tiltottak el, feltéve, ha az ítéletben megjelölt tevékenységet az MRGSZ folytatja.

29.1. Ezeken kívül nem lehet a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az sem, aki vagy akinek a hozzátartozója az MRGSZ más vezető tisztségviselője.

29.2. Nem lehet a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az sem, aki

- az MRGSZ tagjának képviselőre jogosult vezető tisztségviselője, ide nem értve a közgyűlési tagok azon vezető tisztségviselőit, akik az MRGSZ más szerveiben tisztséget nem töltenek be,
- az MRGSZ-el e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- az MRGSZ cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az MRGSZ által tagjának a tagsági jogviszony alapján az alapszabályban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást –,
- az e pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

29.3. A vezető tisztségviselők jogállása megszűnik a mandátum határozott idejének lejártával, az írásbeli lemondással, a visszahívással és a vezető tisztségviselő halálával.

AZ MRGSZ ELNÖKSÉGE

Az elnökség jogállása

30.1. Az MRGSZ ügyvezetését az elnökség látja el. Az elnökségnek **nyolc**⁸ tagja van, az MRGSZ elnöke és az elnökségi tagok. A közgyűlés választja az elnökség tagjait, akik újraválaszthatók. Az elnökség tagjának olyan személy is megválasztható, akit nem az MRGSZ tagja javasolt.

30.2. Az elnökségi tagok közül a közgyűlés (...) ⁹ egy alelnököt választ. Az alelnököt az alelnök helyettesíti. Az alelnököt az elnökség ügyrendjében önálló feladatkörökkel is felruházhatja.

30.3. Az MRGSZ elnöksége éves munkaterv alapján dolgozik, melyet maga fogad el. A munkatervet az MRGSZ honlapján közzé kell tenni.

⁸ Módosítva az ügyész fellebbezésének 5. pontja alapján.

⁹ Törölve az ügyész fellebbezésnek 5. pontja alapján.

Az elnökség összehívása

31.1. Az elnökséget legalább háromhavonta össze kell hívni. Az elnökség ülését az elnök hívja össze. Az elnökség ülése nyilvános. **A nyilvánosság biztosítása mellett az elnökségi ülésre kifejezetten meg kell hívni az elnökségi tagokat, a főtitkárt, a felügyelőbizottság elnökét, valamint az alapszabály és az elnökség határozata alapján meghívandó további személyeket.**¹⁰ A szavazati joggal nem rendelkező meghívottakat tanácskozási jog illeti meg. Az elnökség tanácskozásának nyilvánossága csak jogszabályban meghatározott esetben korlátozható.

31.2. Az elnökségi ülést a meghívó megküldésével kell összehívni. A meghívót úgy kell elküldeni, hogy azt a tagok legkésőbb 8 nappal az elnökség ülése előtt kézhez kapják. A meghívó elektronikus levélben is elküldhető, feltéve, ha az átvétel informatikai módszerrel igazolható, vagy a címzett az átvételt kifejezetten visszaigazolja.

31.3. A meghívónak tartalmaznia kell

- az MRGSZ elnökségének megnevezését,
- az ülés helyének, idejének és megtartása módjának megjelölését,
- az ülés napirendjét.

Az elnökségi ülés napirendjét az elnök a főtitkár közreműködésével állítja össze.

31.4. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy az elnökségi tagok a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

32.1. Ha az elnökség ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi elnökségi tag jelen van, és egyhangúan hozzájárul az ülés megtartásához.

32.2. Az elnökség ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi elnökségi tag jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

32.3. Az elnökségi ülést haladéktalanul össze kell hívni, ha ezt az elnökségi tagok több mint egyharmada az elnöktől írásban kéri. A kérelmet indokolni kell. Ha az elnök az elnökségi ülést a szabályos kérelem ellenére nem hívja össze, az összehívást kezdeményező elnökségi tagok, a főtitkár, illetve a felügyelőbizottság jogosultak az elnökségi ülést összehívni.

32.4. Az elnökségi ülést össze kell hívni akkor is, ha a bíróság vagy az MRGSZ törvényes működését felügyelő szerv azt elrendeli.

Az elnökség határozathozatala

33.1. Az elnökség egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza határozatait. Titkos szavazást kell tartani, ha azt a jelen lévő tagok legalább egyharmada indítványozza, továbbá személyi kérdés eldöntésekor.

33.2. Titkos szavazás esetén a szavazás megkezdése előtt a jelen lévők soraiból az elnökség két szavazatszámálót választ, akik közreműködnek a titkos szavazás

¹⁰ Módosítva az ügyész fellebbezésének 6. pontja alapján.

lebonyolításában. Feladatuk különösen a szavazólapok kiosztása, összegyűjtése és a szavazatok összesítése.

33.3. Az elnökség határozatainak meghozatalakor az alapszabályban meghatározott más korlátozások mellett nem szavazhat az az elnökségi tag sem,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az MRGSZ terhére másfajta előnyben részesít,
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
- aki ellen per indítását kezdeményezi ez elnökség,
- akinek hozzátartozója érdekelt a döntésben,
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
- aki egyébként érdekelt a döntésben.

Az elnökség határozatképessége

34. 1. Az elnökség határozatképes, ha a határozathozatalkor az elnökségi tagok több mint fele jelen van.

34.2. Az elnökségi tag személyesen vesz részt az elnökség tanácskozásán és szavaz határozathozatalkor.

Az elnökség tanácskozása és a jegyzőkönyv

35. Az elnökség tanácskozásának vezetésére, az elnökségi ülés jegyzőkönyvének felvételére és tartalmára, továbbá az elnökségi határozatok közlésére, kihirdetésére, közzétételére és nyilvántartására vonatkozóan a közgyűlés ilyen tartalmú szabályait kell megfelelően alkalmazni.

36.1. Az elnökség ülése személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszköz igénybevételel is lefolytatható.

Az ilyen ülésen az elnökségi tagok elektronikus levélben vagy más elektronikus, internet alapon működő kommunikációs felület igénybevételel tanácskoznak és szavaznak. Az elnökségi tagok távollétében megtartott ülés akkor szabályszerű, ha a tanácskozás kezdetén az elnök az alkalmazott elektronikus hírközlő eszköz útján meggyőződik arról, hogy az elnökség határozatképes, és a tagok közötti kommunikáció kölcsönös és korlátozásmentes. Az elnök a tanácskozás berekesztéséig köteles folyamatosan vizsgálni a feltételek fennállását.

36.2. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott elnökségi ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek. Szükség esetén az elnökségi határozatok rögzítése érdekében papíralapú jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az elnök és a főtitkár aláírásával hitelesít.

Az elnökség feladatköre

37.1. Az elnökség feladatkörébe tartozik

- az MRGSZ napi ügyeinek vitele,
- a pénzügyi és a sportszakmai beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése,

- az éves költségvetés és az éves sportszakmai program elkészítése és azok közgyűlés elé terjesztése,
- a számviteli jogszabályoknak megfelelő pénzügyi beszámoló (mérleg, eredménykimutatás és közhasznúsági melléklet) elkészítése és közgyűlés elé terjesztése,
- az MRGSZ vagyonának kezelése, a vagyon felhasználására és a befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása,
- a felügyelőbizottság kivételével a bizottságok elnökének és tagjainak megválasztása, illetve visszahívásuk,
- az elnökség munkáját segítő testület, a kabinet létrehozása, a főtitkár és a kabinet másik két tagjának megbízása, illetve a megbízás visszavonása,
- a vezető tisztségviselők megválasztásának előkészítése,
- a közgyűlés tanácskozásának előkészítése, összehívása, napirendjének meghatározása, a közgyűlés döntéseinek végrehajtása,
- a részvétel a közgyűlésen és válaszadás az MRGSZ működésével kapcsolatos kérdésekre,
- az MRGSZ törvényes és alapszabályszerű működésének biztosítása, az MRGSZ-t érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezése esetén a jogszabályokban előírt intézkedések megtétele,
- a tag és a pártoló tag felvételéről szóló döntés,
- a Stv.-ben és más jogszabályokban meghatározott, sportági szakszövetségek számára kötelezően előírt, továbbá a sportág működtetéséhez szükséges más szabályzatok elfogadása, illetve módosítása,
- a sportág stratégiai fejlesztési koncepcióinak elkészítése és közgyűlés elé terjesztése,
- a nemzeti válogatottak vezetőedzőinek kinevezése és felmentése, a nemzeti válogatottak felkészülési programjának elkészítése és elfogadása,
- jogorvoslati fórumként való működés, különösen a fegyelmi ügyekben,
- az MRGSZ nemzetközi kapcsolatainak szervezése, illetve az MRGSZ képviselete a külföldi szervezetek és személyek előtt,
- a bajnokságok és a magyar kupa versenykiírásainak elkészítése és elfogadása,
- az MRGSZ versenynaptárának összeállítása és elfogadása,
- az MRGSZ tagjainak számára a nemzetközi sportversenyeken való részvétel, illetve a nemzetközi sportversenyek megrendezésének engedélyezése,
- a gazdasági társaság alapítása, az abba történő belépés és az onnan való kilépés kivételével a gazdasági döntések meghozatala, különösen
- az ingatlanulajdon szerzése, illetve elidegenítése,
- a hitel felvétele,
- a gazdasági, vállalkozási tevékenység elhatározása, illetve
- minden más olyan pénzügyi döntés meghozatala, melyek folytán az MRGSZ számára vagyoni jellegű kötelezettség keletkezik,
- fedezet megléte esetén döntés a költségvetésben kiadási előirányzatként nem tervezett, rendkívüli kiadásokról,
- szükség esetén döntés a költségvetési előirányzatok átcsoportosításáról, és az előirányzattól eltérő felhasználásról,
- minden más, amit jogszabály, alapszabály, az MRGSZ más szabályzata és a közgyűlés határozata az elnökség hatáskörébe utal.

37.2. Az elnökség gyakorolja a fő munkáltatói jogokat az MRGSZ főtitkára, továbbá minden más munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalója felett.

AZ MRGSZ

ELNÖKÉNEK FELADATAI, A FŐTITKÁR JOGÁLLÁSA ÉS FELADATAI

Az elnök feladatai

38.1. Az MRGSZ elnöke az MRGSZ törvényes képviselője.

38.2. Az elnök feladata

- a közgyűlés és az elnökség összehívása, a tanácskozás vezetése,
- az alapszabály és az egyéb szabályzatok, továbbá a határozatok végrehajtásának ellenőrzése,
- az MRGSZ tagjainak érdekképviselése,
- az MRGSZ kötelezettségvállalásainak teljesítése, intézkedés a bevételek beszedése érdekében, aláírási és utalványozási jogkör gyakorlása,
- a fő munkáltatói jogok kivételével a munkáltatói jogokat gyakorlása az MRGSZ főtitkára, továbbá minden más munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalója felett,
- döntés minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy az alapszabály nem sorol a közgyűlés, az elnökség vagy az MRGSZ más szervének hatáskörébe.

¹¹38.3. Az elnök elnöki biztost nevezhet ki egyedi határozattal konkrét feladat ellátására. Az elnöki biztos feladat- és hatáskörét az elnök kinevező határozata tartalmazza.

A főtitkár jogállás és feladatai

39.1. A főtitkár az MRGSZ adminisztrációért és ügyvitelért felelős **tisztviselője**.¹² **Az elnökség bízta meg a főtitkárt, aki megbízási szerződés alapján látja el feladatait. A megbízási szerződés keretei között a megbízó jogait az elnökség gyakorolja, az elnök ad utasítást a megbízás teljesítéséhez.**¹³ Ha az elnökség a munkáját segítő kabinet létrehozásáról dönt, annak vezetője a főtitkár.

39.2. A főtitkár feladata

- az MRGSZ adminisztrációjának és ügyvitelének irányítása, vezetése,
- a bizottságok munkájának összehangolása, a pénzügyi adminisztráció ellenőrzése,
- a közgyűlés tanácskozásának és az elnökség ülésének előkészítése, a határozatok végrehajtásának szervezése,
- aláírási és utalványozási jogkör gyakorlása az elnökkel közösen, ha az MRGSZ pénzügyi szabályai az együttes kötelezettségvállalást írják elő,
- adminisztrációs és ügyviteli kérdésekben az MRGSZ képviselése,
- a közgyűlés és az elnökség jegyzőkönyvének vezetése, a MRGSZ határozatai tárának kezelése, az iratbetekintési kérelmek önálló teljesítése,
- az MRGSZ nyilvántartásainak vezetése,
- az MRGSZ működését meghatározó jogszabályok változásainak figyelemmel kísérése, szükség esetén az MRGSZ szervei intézkedésének kezdeményezése,
- közreműködés az MRGSZ szabályzatainak, a versenykiírásoknak, a versenynaptárnak elkészítésében,
- a játékvezetői bizottsággal együttműködve a bíróküldés,

¹¹ Beiktatva elnöki indítványra.

¹² Módosítva elnöki indítványra.

¹³ Beiktatva elnöki indítványra.

- közreműködés az igazolások, az átigazolások és a versenyzők nyilvántartásának vezetésében,
- közreműködés a nemzeti válogatottak felkészítésében és a nemzeti válogatottak működtetéséhez szükséges feladatok ellátásában,
- az utánpótlás-nevelési bizottsággal és az egyetemi és főiskolai rögbi bizottságával együttműködve az iskolai rögbi népszerűsítése, szervezése és fejlesztése,
- részvétel a játékvezető- és edzőképzés kialakításában és fejlesztésében,
- segítségnyújtás a Magyarországon megrendezésre kerülő nemzetközi rögbi sportversenyek megszervezéséhez,
- közreműködés az MRGSZ marketing-tervének elkészítésében és végrehajtásában,
- döntés minden olyan ügyben, melyet az alapszabály, az MRGSZ más szabályzata, a közgyűlés és az elnökség határozata a főtktár feladatkörébe utal.

A FELÜGYELŐBIZOTTSÁG

A felügyelőbizottság jogállása

40.1. A közgyűlés három tagból álló felügyelőbizottságot választ azzal a feladattal, hogy az elnökséget és az MRGSZ más szerveit az MRGSZ érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadó nyilatkozattal jön létre.

40.2. A felügyelőbizottságot annak elnöke vezeti és képviseli, mandátuma közvetlenül a közgyűléstől származik. A felügyelőbizottság saját maga által megalkotott ügyrend alapján működik.

40.3. A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai az elnökségtől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók.

40.4. A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízátság megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, figyelemmel arra a tényre, hogy az alapszabály a felügyelőbizottság tagjait a vezető tisztségviselők körébe sorolja. A felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozata akkor érvényes, ha írásba foglalja és az MRGSZ elnökéhez intézi.

41.1. A felügyelőbizottság köteles a közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a közgyűlés tanácskozásán ismertetni.

41.2. A felügyelőbizottság az MRGSZ irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és az MRGSZ munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az MRGSZ fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

42.1. A felügyelőbizottság feladata továbbá

- az MRGSZ vagyongazdálkodásának vizsgálata,
- az MRGSZ gazdálkodásának vizsgálata a jogszabályok által előírt kötelezettségek betartása szempontjából,
- a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése,
- a számviteli jogszabályok alapján elkészített pénzügyi beszámoló véleményezése, mely nélkül a beszámoló nem terjeszthető a közgyűlés elé és nem fogadható el.

42.2. A felügyelőbizottság köteles a közgyűlés vagy az elnökség összehívását kezdeményezni, ha

- az MRGSZ működése során olyan jog- vagy alapszabálysértést, vagy az MRGSZ érdekeit egyébként súlyosan sértő magatartást vagy mulasztást tapasztal, mellyel szemben a döntéshozó vagy az ügyvezető szerv azonnali intézkedése szükséges,
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tényeket tapasztal.

Ha a közgyűlést vagy az elnökséget a kezdeményezés ellenére nem hívják össze, a felügyelőbizottság köteles az MRGSZ törvényes működését felügyelő szervhez fordulni.

42.3. A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

42.4. A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével az MRGSZ-nek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az MRGSZ-el szemben.

AZ MRGSZ BIZOTTSÁGAI ÉS A KABINET

43.1. Az alapszabályban meghatározott állandó bizottságok tagjait – a felügyelőbizottság kivételével – az elnökség választja meg határozott vagy határozatlan időre. A bizottságnak legalább három tagja van, az elnököt a tagok saját soraikból választják.

43.2. Az állandó bizottság működését és feladatait a bizottság elnökség által elfogadott ügyrendje határozza meg. Az ügyrendet helyettesítheti a bizottság feladatait és eljárási rendjét meghatározó, szintén az elnökség által elfogadandó szabályzat (pl. a fegyelmi szabályzat, vagy az igazolási, átigazolási és nyilvántartási szabályzat).

43.3. Az állandó bizottságok összehívására, a határozathozatalra, a határozatképességükre, a tanácskozás rendjére, és a jegyzőkönyv felvételére az elnökségre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

43.4. Az elnökség a munkájának segítésére kabinetet hozhat létre, melynek vezetője a főtitkár. A kabinet három tagú és tagjait az elnökség bízza meg, feladatait a kabinet ügyrendjében határozza meg. A kabinet tagjait munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatja az elnökség.

43.5. Az elnökség eseti bizottságot hozhat létre konkrét, időszakos feladat ellátására, határozott időre, de nem több mint két évre. Az eseti bizottságra vonatkozó szabályok egyebekben megegyeznek az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokkal.

AZ MRGSZ GAZDÁLKODÁSA

44.1. Az MRGSZ naptári évhez igazodó költségvetés alapján gazdálkodik. Az MRGSZ gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak a közhasznú, illetve az alapcélja szerinti tevékenységet nem veszélyeztetve végezhet. Az MRGSZ a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.

44.2. Az MRGSZ bevételei:

- a tagok és pártoló tagok által befizetett tagdíj,
- gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevétel,
- költségvetési támogatás,
- az államháztartás alrendszeréből közszolgálati szerződés ellenértékeként beszerzett bevétel,
- más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány,
- befektetési tevékenységből származó bevétel,
- egyéb bevétel.

44.3. Az MRGSZ költségei, kiadásai:

- az alapcél szerinti és a közhasznú tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek,
- a gazdasági-vállalkozási tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek,
- az MRGSZ szervezetének, szerveinek működési költségei, valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása,
- egyéb költségek.

44.4. Az MRGSZ bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért a saját vagyonával felel. Az MRGSZ tagjai az MRGSZ tartozásaiért – a befizetett tagdíjon túl – saját vagyonukkal nem felelnek.

44.5. Az MRGSZ váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsát ki. Az MRGSZ gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét nem veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

44.6. Ha az MRGSZ befektetési tevékenységet kíván folytatni, annak előzetes feltétele a befektetési szabályzat elkészítése, melyet a közgyűlés fogad el az elnökség előterjesztése alapján a felügyelőbizottság véleményének kikérését követően.

44.7. Az elnökség a számviteli jogszabályoknak megfelelő pénzügyi beszámoló elkészítésével egy időben közhasznúsági mellékletet készít és a közgyűlés elé terjeszti. A közgyűlés a mérleggel és az eredménykimutatással együtt elfogadja a közhasznúsági mellékletet, majd miután a jogszabályoknak megfelelően letétbe helyezték, gondoskodni kell a beszámoló minden elemének közzétételéről. Az előző naptári évre vonatkozó beszámolót az év május 31. napjáig az MRGSZ honlapján közzé kell tenni.

44.8. Az MRGSZ csak olyan gazdasági társaságot alapíthat, vagy olyan gazdasági társaságba léphet be, amelyben felelőssége korlátozott és e korlátozott felelősségének mértéke nem haladja meg az általa bevitt vagyon mértékét.

44.9. Az MRGSZ gazdálkodásának és a vagyonkezelésének további szabályait az elnökség által elfogadandó gazdálkodási szabályzat határozza meg.

AZ MRGSZ MEGSZŪNÉSE

45.1. Az MRGSZ megszűnik, ha

- a közgyűlés önkéntesen kimondja az MRGSZ feloszlását,
- a közgyűlés dönt a más sportági szakszövetséggel való egyesülésről,
- a bíróság megszünteti, feloszlítja vagy megállapítja a megszűnését.

45.2. Az MRGSZ feloszlata vagy más, jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyont a Magyar Olimpiai Bizottság rendelkezésére kell bocsátani és azt a rögbi sportág utánpótlás-nevelési programjainak támogatására kell fordítani.

ZÁRÓ RÉSZ

46.1. Az MRGSZ tagjai kötelezik magukat arra, hogy a rögbivel kapcsolatban, egymással szemben felmerült vitáik eldöntése érdekében először az MRGSZ elnökségéhez fordulnak. Az MRGSZ elnöksége megkísérli a vitát eldönteni, a felek csak ennek eredménytelensége esetén fordulhatnak bírósághoz.

46.2. Az MRGSZ más szabályzatainak értelmezését az alapszabályra tekintettel kell elvégezni és az értelmezés elvégzésére az elnökség jogosult. Az elnökség értelmezése az MRGSZ tagjai számára kötelező erővel bír.

46.3. Az elnökség ügyrendjében kell rendelkezni

- a közgyűlés és az elnökség határozatainak, jegyzőkönyveinek nyilvántartásával, az azokba való betekintési jog gyakorlásával,
- a határozatok közzétételével, kihirdetésével és nyilvánosságra hozatalával,
- az MRGSZ működésével kapcsolatos iratokba való betekintési jog gyakorlásával,
- az MRGSZ szolgáltatásainak igénybevételével, valamint
- a számviteli jogszabályoknak megfelelő pénzügyi beszámoló elkészítésével és közzétételével

kapcsolatos azon részlet-szabályokról, amelyeket az alapszabály nem tartalmaz.

Záradék

Az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának. A vastag betűvel szedett szövegrészt és a „(...)” jelzéssel jelölt törlést a közgyűlés 2016. május 25-én fogadta el.

Budapest, 2016. május 25.

Körmöczy Béla
az MRGSZ nyilvántartás szerinti elnöke,
megválasztott alelnöke

Kiss Antal
az MRGSZ
megválasztott elnöke

1. Tanú

2. Tanú

Neve:

Neve:

Lakóhelye:

Lakóhelye:

Aláírása:

Aláírása:

az MRGSZ alapszabályának melléklete

az MRGSZ tagjait terhelő tagdíj mértéke a regisztrált versenyzők számát, az aktivitást és a pártoló tagságot is alapul véve	
a tag regisztrált versenyzőinek száma, aktivitás	tagdíj mértéke
0 regisztrált versenyzővel rendelkező, inaktív klubok és az új tagok a megalapításuktól számított 2 évig	100 forint/év
1 - 19 regisztrált versenyző	15000 forint/év
20 vagy annál nagyobb számú regisztrált versenyző	50000 forint/év
(...) ¹⁴	(...) ¹⁵

az MRGSZ tagjait megillető szavazati érték a regisztrált versenyzők számát alapul véve	
regisztrált versenyzők száma	szavazati érték
0 regisztrált versenyző	1 szavazat
1 - 19 regisztrált versenyző	2 szavazat
20 - 39 regisztrált versenyző	3 szavazat
40 - 59 regisztrált versenyző	4 szavazat
60 vagy annál nagyobb számú regisztrált versenyző	5 szavazat

14 Törölve az ügyész fellebbezésének 2. pontja alapján

15 Törölve az ügyész fellebbezésének 2. pontja alapján.